BON DE COMANDA

Nr_____ din ___/_____/___

Detalii agent Camira Turism

Nume/Prenume: _____

Telefon/Fax: _____ **Email:** _____

Cod numeric personal _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ **Data rezervarii:** ___/____/_____

Date solicitant servicii/ Reprezentant turisti

Nume/Prenume: _____

Telefon/Fax: _____ **Email**_____

Adresa: _____

Data rezervarii: _____

Date Turisti:

Numar de persoane: _____

	Nume si prenume	Cod numeric personal		Nume si prenume	Cod numeric personal
1.	_____	_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/	6.	_____	_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
2.	_____	_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/	7.	_____	_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
3.	_____	_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/	8.	_____	_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
4.	_____	_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/	9.	_____	_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
5.	_____	_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/	10.	_____	_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

Detalii prinvind serviciile solicitate

Destinatia: Tara/Localitate _____ _____ **Cod pachet turistic** _____

Perioada de calatorie: **Data intrare** ___/___/_____ **Data iesire** ___/___/_____ **Numar de nopti** _____

Hotel: Nume/Categorie/Cod: _____

Structura de cazare: _____

Servicii de alimentatie: _____

Servicii de transport: _____

Alte servicii: _____

Detalii privind costul serviciilor:

Cost total servicii confirmate:_____ **Moneda:** _____

Valoare avans: _____ **Data limita plata integrala a serviciilor:** ____/_____/_____

Semnatura Agent turism, **Semnatura reprezentant turist,**

Camira Turism SRL
CUI: RO 257 211 93
Nr. Inreg. Reg. Com: J40/7398/2009
Capital Social: 200 lei

Adresa: Bd. Magheru 18, sc.2, ap. 65
Sector1, Bucuresti, 010333
Tel/Fax: +40 21 650.83.73
Email: office@camiraturism.ro
www.camiraturism.ro

CONTRACT-CADRU de comercializare a pachetelor de servicii turistice

Părţile contractante
Societatea Comercială Camira Turism SRL, cu sediul in Bucuresti, Bd. Iuliu Maniu 7, Corp A, Et.3, cam.A26-A27, Sector 6, cod unic de inregistrare RO25721193, titulară a Licenţei de turism nr. 5415/2009, pentru Agenţia de turism Camira Turism, cu sediul in Bucuresti, Bd. Iuliu Maniu 7, Corp A, Et.3, cam.A26-A27, Sector 6, reprezentată prin Adriana Anton, in calitate de Director Agentie, denumită in continuare Agenţia şi turistul/reprezentantul turistului, cu datele de identificare prezentate in bonul de comanda sau in voucher, bilet odihna, bilet excursie au convenit la incheierea prezentului contract.

I. Obiectul contractului
il constituie vanzarea de către Agenţie a pachetului de servicii turistice inscris in voucher, bilet de odihnă tratament, bilet de excursie, anexat la prezentul contract şi eliberarea documentelor de plată.

II. Preţul
1. Preţul contractului este specificat in bonul de comanda si pe factura in cazul serviciilor externe si in cataloagele agentiei si pe biletul de odihna in cazul serviciilor interne şi cuprinde costul serviciilor turistice efective, comisionul Agenţiei şi T.V.A. Avansul este de min. 25% din pret pentru servicii interne si este prevazut in bonul de comanda pentru serviciile externe.
2. Plata finală se va face astfel: a.pentru serviciile externe, conform bonului de comanda. b.pentru serviciile interne, in maximum 3 rate, achitate la intervale egale pana cu cel tarziu 14 zile inainte de data inceperii sejurului.

III. Drepturile şi obligaţiile Agenţiei
1. In cazul in care Agenţia este nevoită să modifice una dintre prevederile esenţiale ale contractului, are obligaţia să informeze turistul cu cel puţin 15 zile inainte de data plecării.
2. Agenţia poate să modifice preţul contractului, in sensul majorării sau micşorării, după caz, numai dacă modificarea are loc ca urmare a variaţiilor costurilor de transport, ale redeventelor şi ale taxelor aferente serviciilor de aterizare, debarcare/imbarcare in porturi şi aeroporturi şi ale taxelor de turist ori ale cursurilor de schimb valutar aferente pachetului de servicii turistice contractat.
3. In cazul in care, după inceperea călătoriei turistice, o parte importantă din serviciile turistice prevăzute in contract nu este realizată sau Agenţia constată că nu le va putea realiza, aceasta este obligată:
a) să ofere turistului alternative corespunzătoare in vederea continuării călătoriei turistice fără majorarea preţului, respectiv serviciile turistice oferite să fie de aceeaşi calitate şi cantitate;
b) să restituie turistului sumele ce reprezintă diferenţa dintre serviciile turistice achitate şi cele efectiv prestate in timpul călătoriei turistice;
c) in cazul in care nu pot fi oferite turistului alternative corespunzătoare sau acesta nu le acceptă din motive intemeiate, să asigure fără costuri suplimentare transportul retur al turistului la locul de plecare ori in alt loc agreat de acesta şi, după caz, despăgubirea pentru serviciile neprestate.
4. Agenţia este răspunzătoare pentru buna executare a obligaţiilor asumate prin contract, cu excepţia următoarelor cazuri:
a) cand neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasă a obligaţiilor asumate prin contract se datorează turistului;
b) cand neindeplinirea obligaţiilor se datorează unor cauze de forţă majoră sau unor imprejurări pe care nici Agenţia, nici prestatorii de servicii nu le puteau prevedea sau evita (modificări de orar sau de itinerar, intarzieri in traficul mijloacelor de transport etc.).
5. Agenţia are obligaţia să furnizeze in scris turistului, in termen de 2 zile inainte de data plecării, următoarele informaţii:
a) orarele, locurile escalelor şi legăturile, precum şi, după caz, locul ce urmează să fie ocupat de turist in fiecare dintre mijloacele de transport incluse in contract(mai putin avion);
b) denumirea, sediul/adresa, numerele de telefon şi de fax ale reprezentanţei locale a organizatorului şi/sau a detailistului ori, in lipsa acesteia, un număr de apel de urgenţă care să ii permită contractarea organizatorului şi/sau a detailistului;
c) pentru călătoriile minorilor neinsoţiţi de părinţi, informaţii care să permită părinţilor stabilirea unui contact direct cu copilul sau cu responsabilul de la locul cazării copilului.
1. In cazul in care turistul nu poate să participe la călătoria turistică, acesta poate să cesioneze contractul unei terţe persoane care indeplineşte toate condiţiile aplicabile pachetului de servicii turistice contractat, cu obligaţia de a anunţa in scris Agenţia cu cel puţin 5 zile inaintea datei de plecare. In acest caz Agenţia reziliază contractul cu turistul care cesionează contractul şi incheie un alt contract cu noul turist. Pentru călătoriile individuale, in cazul in care mijlocul de transport este avionul, transferul poate fi efectuat numai dacă există posibilitatea transferării locului de zbor. Turistul care cedează pachetul său de servicii, precum şi cesionarul sunt responsabili in mod solidar la plata preţului călătoriei şi a eventualelor costuri suplimentare apărute cu ocazia acestei cedări.
2. In cazul sejururilor de odihnă şi/sau de tratament, turistul are obligaţia să respecte programul de acordare a serviciilor in Romania, respectiv: in staţiunile de pe litoral, cazarea se face la ora 18,00 a zilei de intrare şi se termină la ora 12,00 a zilei urmatoare inscrise pe voucher ori pe biletul de odihnă şi/sau de tratament; in staţiunile din ţară, altele decat cele de pe litoral, cazarea se face incepand cu ora 12,00 a zilei de intrare şi se termină cel tarziu la ora 12,00 a zilei următoare celei inscrise pe bilet.
3. In cazul in care preţurile stabilite in contract sunt majorate cu peste 10%, turistul poate rezilia contractul, avand dreptul la rambursarea de către Agenţie a sumelor plătite.
4.1. Turistul este obligat să comunice Agenţiei, in termen de 3 zile calendaristice de la primirea inştiinţării prevăzute la cap. III pct. 1, hotărarea sa de a opta pentru:
a) rezilierea contractului fără plata penalităţilor; sau
b) acceptarea noilor condiţii ale contractului.
4.2. In cazul in care turistul reziliază contractul sau Agenţia anulează călătoria turistică inaintea datei de plecare, turistul are dreptul:
a) să accepte la acelaşi preţ un alt pachet de servicii turistice de calitate echivalentă sau superioară, propus de Agenţie;
b) să accepte un pachet de servicii turistice de calitate inferioară, propus de Agenţie, cu rambursarea imediată a diferenţei de preţ;
c) să i se ramburseze imediat toate sumele achitate in virtutea contractului.
4.3. In toate cazurile menţionate turistul are dreptul să solicite Agenţiei şi o despăgubire pentru neindeplinirea prevederilor contractului iniţial, cu excepţia cazurilor in care:
a) anularea s-a făcut datorită nerealizării numărului minim de persoane menţionat in contract, iar Agenţia a informat in scris turistul cu cel puţin 15 zile calendaristice premergătoare datei plecării;
b) anularea s-a datorat unui caz de forţă majoră (circumstanţe imprevizibile, independente de voinţa celui care le invocă şi ale căror consecinţe nu au putut fi evitate in ciuda oricăror eforturi depuse, in aceasta nefiind incluse suprarezervările, caz in care responsabilitatea revine companiei aeriene);
c) anularea s-a făcut din vina turistului.
5. Turistul are dreptul să rezilieze in orice moment, in tot sau in parte, contractul, iar in cazul in care rezilierea ii este imputabilă, este obligat să despăgubească Agenţia pentru prejudiciul creat acesteia, cu excepţia cazurilor de forţă majoră definite conform legii. Dacă turistul solicită schimbarea hotelului, structurii camerelor sau a oricărora dintre servicii, aceasta echivalează cu rezilierea contractului, cu aplicarea penalităţilor legale la momentul respectiv şi incheierea unui nou contract.
6. Turistul este obligat să achite la recepţia unităţi hoteliere taxa de staţiune, taxa de salubrizare, precum şi alte taxe locale, fără a putea pretinde despăgubiri sau returnarea sumelor de la Agenţie.
7. Turistul este obligat să prezinte la recepţia unităţi hoteliere actele sale de identitate, precum şi documentul de călătorie eliberat (voucher, bilet de odihnă şi/sau de tratament), in vederea acordării serviciilor turistice.

V. Renunţări, penalizări, despăgubiri
1. In cazul in care turistul renunţă din vina sa la pachetul de servicii turistice care face obiectul prezentului contract, el datorează Agenţiei penalizări după cum urmează:
a) Taxa de procesare a rezervarii pentru anulari cu pana la 48 de ore de la momentul rezervarii in valoare de 3% din valoarea serviciilor comandate, dar nu mai putin de 30 euro, in situatia in care intervalul pana la data plecarii este mai mare de 30 zile pana la data plecarii.
b) 30% din preţul pachetului de servicii, dacă renunţarea se face intre 2 zile de la momentul confirmarii si 30 de zile calendaristice inainte de data plecării;
c) 50% din preţul pachetului de servicii, dacă renunţarea se face in intervalul 16-29 de zile inainte de data plecării;
d) 100% din preţul pachetului de servicii, dacă renunţarea se face intr-un interval mai mic de 15 zile inainte de plecare sau pentru neprezentarea la program.
2. Pentru biletele de odihnă şi/sau de tratament cumpărate prin organizaţii sindicale, Agenţia va face restituiri numai in baza cererilor de renunţare contrasemnate şi ştampilate de reprezentantul organizaţiei sindicale.
3. In cazul in care o ambasadă refuză să acorde viza de intrare pentru efectuarea pachetului de servicii, turistului i se vor reţine toate taxele achitate de Agenţie prestatorilor directi, precum şi cheltuielile de operare proprii acesteia.
4. In cazul in care turistul care a intrat pe teritoriul statului in care se realizează pachetul de servicii turistice refuză să se mai intoarcă in Romania şi autorităţile din ţara respectivă fac cheltuieli de orice natură cu acesta, turistul respectiv are obligatia de a suporta toate aceste cheltuieli.
5. Penalizările echivalente cu preţul contractului se aplică şi in cazul in care turistul nu ajunge la timp la aeroport sau la locul de plecare/destinatie, dacă nu poate pleca in călătorie pentru că nu are actele in regulă sau dacă este intors de la graniţă de către poliţia de frontieră.
6. Turistul trebuie să depună in scris cererea de renunţare la pachetul de servicii turistice, cu număr de inregistrare la Agenţia la care a achitat serviciile. In caz contrar, cererea de renunţare nu este luată in considerare.
7. Agenţia va acorda despăgubiri in funcţie de gradul de nerespectare a obligaţiilor din contract.

VI. Reclamaţii
1. In cazul in care turistul este nemulţumit de serviciile turistice primite, acesta are obligaţia de a intocmi o sesizare in scris, clar şi explicit, cu privire la deficienţele constatate la faţa locului, legate de realizarea pachetului de servicii turistice contractat, ce se va transmite prompt atat Agenţiei, cat şi prestatorului de servicii turistice (conducerii hotelului, restaurantului).
2. Atat Agenţia, cat şi prestatorul de servicii turistice vor acţiona imediat pentru soluţionarea sesizării. In cazul in care sesizarea nu este soluţionată sau este soluţionată parţial, turistul va depune la sediul Agenţiei o reclamaţie in scris, in termen de maximum 3 zile calendaristice de la incheierea călătoriei, Agenţia urmand ca, in termen de 15 zile lucratoare, să comunice turistului despăgubirile care i se cuvin.

VII. Asigurări
Turistul este asigurat pentru riscul de insolvabilitate şi/sau de faliment al Agenţiei la Societatea de Asigurare CITY INSURANCE, cu sediul in localitatea Bucuresti, Str. Lisabona nr. 8, sector 1, telefon 021/231.00.54. In cazul in care turistul solicita de la asigurat rambursarea sumelor achitate si/sau a cheltuielilor de repatriere, acesta trebuie sa trimita documentele justificative catre asigurat prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire. Turistul are obligatia sa pastreze fotocopii de pe respectivele documente justificative. Turistul poate solicita asiguratului rambursarea sumelor achitate si/sau a cheltuielilor de repatriere, in termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data incheierii derularii pachetului de servicii sau de la data repatrierii. Facultativ, turistul are posibilitatea incheierii unui contract de asigurare, care să acopere taxele de transfer, sau a unui contract de asistenţă care să acopere taxele de repatriere in caz de accidente, de boală sau deces, a unui contract de asigurare pentru bagaje,ori a unei asigurari storno.

VIII. Documentele contractului
se constituie ca anexă la acesta şi sunt următoarele:
a) voucherul, biletul de odihnă-tratament, biletul de excursie, bonul de comanda, după caz;
b) programul turistic, in cazul acţiunilor turistice.
c) cataloagele/ofertele agentiei

X. Dispoziţii finale
1. Comercializarea pachetelor de servicii turistice se va face in conformitate cu prevederile prezentului contract şi cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 107/1999 privind activitatea de comercializare a pachetelor de servicii turistice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 631/2001, cu modificările ulterioare.
2. Contractul poate fi prezentat şi sub forma unui catalog, pliant sau alt inscris (afisare in agentie), dacă turistul este informat despre aceasta şi dacă documentul conţine informaţiile prevăzute de art. 10 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 107/1999, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 631/2001, cu modificările ulterioare.

Am luat la cunostinta prevederile contractului cadru cu turistul: **Data: ___/____/_____**
Agent Camira Turism: ___Andrei Dobrota_____ **Nume si prenume turist: _____**
Semnatura: **Semnatura:**

Camira Turism SRL
CUI: RO 257 211 93
Nr. Inreg. Reg. Com: J40/7398/2009
Capital Social: 200 lei

Adresa: Bd. Magheru 18, sc.2, ap. 65
Sector1, Bucuresti, 010333
Tel/Fax: +40 21 650.83.73
Email: office@camiraturism.ro
www.camiraturism.ro